

## GUIDA ALLA RICERCA COLLOCAZIONI E DISPONIBILITÀ



La **collocazione** è fondamentale per il reperimento di un volume. Essa indica il posto che un libro o un altro documento occupa sullo scaffale. A partire dalla collocazione, si possono individuare materiali disponibili a scaffale aperto e quelli da richiedere ai punti di distribuzione.



## RICERCA SUL CATALOGO - MONOGRAFIE

The screenshot shows the search interface for monographs. At the top, there is a navigation bar with links: Home page, Accesso integrato, Catalogo corrente Senato, Catalogo Camera, and Aiuto. Below this, there are links for Fine sessione, Lista dei risultati, Vedi ricerche precedenti, Vedi record accantonati, and Commenti. The main section is titled "Cataloghi delle biblioteche del Senato e della Camera - Accesso integrato". It features a search form with a text input field for "Digita parola o stringa", a dropdown menu for "Campo da ricercare" (set to "tutti i campi"), and radio buttons for "Parole adiacenti?" (set to "No"). There are "Cerca" and "Reset" buttons. Below the search form, there are fields for "limitando la ricerca a:" with "Dall'anno:" and "Fino all'anno:" dropdowns. A red box highlights the search form with the text "Inserire il titolo o l'autore o la parola-chiave o effettuare la ricerca in tutti i campi". A blue box highlights the "Campo da ricercare" dropdown with the text "Selezionare il campo da ricercare". Below the search form, there is a section for "Suggerimenti per la ricerca:" with a list of tips. At the bottom, there is a footer with "Biblioteca del Senato - Biblioteca della Camera dei deputati" and a browser status bar showing "Internet" and "100%".

**POLO BIBLIOTECARIO PARLAMENTARE**

Home page | **Accesso integrato** | Catalogo corrente Senato | Catalogo Camera | Aiuto

Fine sessione | Lista dei risultati | Vedi ricerche precedenti | Vedi record accantonati | Commenti

Cataloghi delle biblioteche del Senato e della Camera - Accesso integrato

Digita parola o stringa

Campo da ricercare: tutti i campi

Parole adiacenti?  No  Si

Cerca Reset

limitando la ricerca a:

Dall'anno: Fino all'anno: (Inserisci ? se non compili uno dei due campi)

**Inserire il titolo o l'autore o la parola-chiave o effettuare la ricerca in tutti i campi**

**Selezionare il campo da ricercare**

**Suggerimenti per la ricerca:**

- Digitando lettere in minuscolo si troveranno anche parole con caratteri maiuscoli (e viceversa). Digitando caratteri con accenti o altri segni diacritici si troveranno anche i corrispondenti caratteri senza accenti (e viceversa).
- Si possono utilizzare, inserendoli tra le parole, gli operatori booleani AND, OR, NOT. In mancanza di specificazioni i termini vengono automaticamente collegati tramite l'operatore AND implicito.
- Non inserire segni di punteggiatura.
- Per le ricerche con troncamento utilizzare il carattere ? Per esempio *europ?* recupererà *Europa, Europe, europeo, europea, europei, européenne, european, europäische* ... Il carattere ? può essere utilizzato una sola volta all'interno di ogni parola.
- Attivare l'opzione "Parole adiacenti" per ricercare i termini nell'esatto ordine in cui sono stati inseriti.

Biblioteca del Senato - Biblioteca della Camera dei deputati

## RICERCA SUL CATALOGO - I PERIODICI

Selezionare "Titoli" nel campo da ricercare

The screenshot shows the search interface for periodicals. At the top, there is a navigation bar with links: Home page, Accesso integrato, Catalogo corrente Senato, Catalogo Camera, and Aiuto. Below this, there are links for Fine sessione, Lista dei risultati, and Commenti. The main section is titled "Catalogo BCD - Biblioteca della Camera". It features a search form with a text input field for "Digita parola o stringa", a dropdown menu for "Campo da ricercare" (set to "Tutti i campi"), and radio buttons for "Parole adiacenti?" (set to "No"). There are "Cerca" and "Reset" buttons. Below the search form, there are fields for "limitando la ricerca a:" with "Lingua:" (set to "Tutte") and "Formato:" (set to "Tutti") dropdowns, and "Dall'anno:" and "Fino all'anno:" dropdowns. A red box highlights the search form with the text "Inserire il titolo della rivista omettendo gli articoli, articoli e preposizioni". A blue box highlights the "Campo da ricercare" dropdown with the text "Selezionare 'Seriali' nel formato". Below the search form, there is a section for "Suggerimenti per la ricerca:" with a list of tips. At the bottom, there is a footer with "Biblioteca del Senato - Biblioteca della Camera dei deputati" and a browser status bar showing "Internet" and "100%".

**POLO BIBLIOTECARIO PARLAMENTARE**

Home page | **Accesso integrato** | Catalogo corrente Senato | Catalogo Camera | Aiuto

Fine sessione | Lista dei risultati | **Interroga simultaneamente i cataloghi Camera e Senato** | Vedi ricerche precedenti | Vedi record accantonati | Commenti

Scorri indici | Ricerca semplice | Ricerca avanzata | Multi-campo

Catalogo BCD - Ricerca semplice

Digita parola o stringa

Campo da ricercare: Tutti i campi

Parole adiacenti?  No  Si

Base da ricercare: Catalogo BCD (completo)

Cerca Reset

limitando la ricerca a:

Lingua: Tutte Dall'anno: Fino all'anno: (Inserisci ? se non compili uno dei due campi)

Formato: Tutti

**Inserire il titolo della rivista omettendo gli articoli, articoli e preposizioni**

**Selezionare "Seriali" nel formato**

**Suggerimenti per la ricerca:**

- Digitando lettere in minuscolo si troveranno anche parole con caratteri maiuscoli (e viceversa). Digitando caratteri con accenti o altri segni diacritici si troveranno anche i corrispondenti caratteri senza accenti (e viceversa).
- Si possono utilizzare, inserendoli tra le parole, gli operatori booleani AND, OR, NOT. In mancanza di specificazioni i termini vengono automaticamente collegati tramite l'operatore AND implicito.
- Non inserire segni di punteggiatura.
- Per le ricerche con troncamento utilizzare il carattere ? Per esempio *europ?* recupererà *Europa, Europe, europeo, europea, europei, européenne, european, europäische* ... Il carattere ? può essere utilizzato una sola volta all'interno di ogni parola.
- Attivare l'opzione "Parole adiacenti" per ricercare i ter

Biblioteca del Senato - Biblioteca della Camera dei deputati

http://opac.parlamento.it/f/23kV85G2I2GH+HG1G5Y1BGMMHK3D8DCY4EGXVWCA7ED6F2Q2XMA-44443?func=file&file\_name=

## LE COLLOCAZIONI A SCAFFALE APERTO

(l'utente prende il libro; mette al suo posto il modulo; al termine, lascia il volume sul tavolo)

Di norma le collocazioni di monografie a scaffale aperto sono precedute da una lettera tra virgolette (“F”, “M”, “L”), che individua la specifica sala di consultazione. Il resto della collocazione è composto da numeri, secondo la Classificazione decimale Dewey.

### Piano terra

**Corridoio monumentale e Sala del Refettorio:** Atti parlamentari, collezioni legislative.

**Area del reference al pubblico:** Gazzette Ufficiali italiane, collezioni legislative.

### Piano I (accesso dalla sala di Storia al II piano)

**Sala di politica internazionale:** lettera “S”

**Sala del Parlamento:** lettera “P”

**Sala della legislazione degli antichi Stati:** collezioni legislative antiche (consultazione riservata da richiedere presso la Segreteria della Biblioteca).

### Piano II

**Sala di diritto italiano:** lettera “F”

**Sala di storia:** lettera “F”

**Sala Colombo (edizioni antiche e fondo Kissner):** collocazione Ea, Eak (consultazione riservata da richiedere presso la segreteria della Biblioteca)

**Corridoio monumentale e ballatoio** (enciclopedie, bibliografie, repertorio biografici): lettera “L”

**Varco con il Senato:** Atti parlamentari del Senato

### Piano IV

**Sala di diritto straniero e comparato:** lettera “M”

**Corridoio (collezioni legislative straniere):** Coll. Leg.

### Piano V

**Sala periodici:** ultimi fascicoli dei periodici correnti con collocazione da B (busta) 0001 a B 1200

**Ufficio periodici:** fascicoli dei periodici correnti con collocazione da B (busta) 1200 in poi. Da richiedere al punto di distribuzione.

**Corridoio:** ultime cinque annate rilegate dei periodici correnti (collocazione PA). Le annate precedenti devono essere richieste presso il punto distribuzione del medesimo piano.

**LE  
COLLOCAZIONI  
DI MAGAZZINO  
(da richiedere ai  
punti di distribuzione  
al piano terra ed al  
quinto piano)**

Le **altre collocazioni** reperibili in catalogo corrispondono a volumi conservati presso i magazzini della Biblioteca o nel deposito esterno.

Esse sono estremamente varie (collocazioni numeriche, collocazioni composte di lettere e numeri, parole e numeri etc.), in quanto riflettono la complessa storia delle collezioni della Biblioteca. L'utente deve limitarsi a riprodurle esattamente sui moduli di richiesta dei volumi da presentare alla distribuzione.

Si ricordano in particolare i seguenti casi, di maggiore utilità per gli utenti:

**Collocazioni che iniziano con R** (ad. Es. R 00001/009): si tratta di pubblicazioni di natura seriale, che la Biblioteca acquisisce con forme di abbonamento, come ad esempio annuari e collane. Il primo numero identifica la pubblicazione, mentre il secondo designa il volume all'interno della collana.

**Collocazioni che iniziano con "Z"**: si tratta di Cd e Dvd che si richiedono al reference desk e si consultano presso un pc riservato

**Collocazioni che iniziano con Period**: periodici chiusi, da richiedere al punto di distribuzione al quinto piano.

**Collocazioni numeriche**: individuano la maggior parte delle monografie acquisite singolarmente e conservate nei magazzini.

I volumi conservati presso **il magazzino esterno** (per le collocazioni rivolgersi al personale) sono oggetto di due prese settimanali: martedì e venerdì mattina

I volumi che appartengono **alla Biblioteca del Senato** devono essere richiesti presso il banco di distribuzione di quest'ultima.