



**La Biblioteca della Camera è aperta al pubblico esterno su appuntamento, dal lunedì al venerdì, per consultazione in sede, accesso alle risorse elettroniche via Intranet, riproduzione del materiale bibliografico, studio su volumi personali.**

Le richieste vanno presentate, utilizzando i moduli indicati, il giorno lavorativo precedente alla visita alla biblioteca entro le ore 18:30. Non saranno accettate richieste per giorni oltre quello lavorativo successivo. La prenotazione per il lunedì dovrà essere effettuata nella giornata del venerdì precedente.

## **1. Consultazione del materiale bibliografico e delle banche dati della Biblioteca**

Per ciascuna fascia oraria, dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 19.00, sono disponibili postazioni di studio e informatizzate.

Gli utenti devono inviare una mail a [biblioteca@camera.it](mailto:biblioteca@camera.it) **il giorno lavorativo precedente alla loro visita alla biblioteca entro le ore 18:30**, allegando il [modulo di prenotazione per la consultazione](#) debitamente compilato.

I volumi possono essere cercati per autore, titolo, parola-chiave, soggetto, nel catalogo della Biblioteca della Camera ([http://opac.parlamento.it/F/?func=find-b-0&local\\_base=bcd01](http://opac.parlamento.it/F/?func=find-b-0&local_base=bcd01)).

Se si desidera consultare le risorse elettroniche via Intranet, è preferibile specificare di quali si tratta, in modo che sia possibile verificare che siano effettivamente accessibili.

Dal momento che non sarà possibile ricevere assistenza in sede, si consiglia di richiedere una consulenza telefonica o via e-mail sulle ricerche da svolgere.

Gli utenti potranno fare richiesta di ulteriori volumi anche durante la loro permanenza, fino ad un massimo di sei contemporaneamente.

## **2. Studio con libri propri e uso delle postazioni informatiche della Biblioteca**

Per ciascuna fascia oraria, dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 19.00, sono disponibili postazioni di studio e informatizzate.

Per **effettuare la prenotazione** gli utenti devono inviare **il giorno lavorativo precedente alla loro visita in Biblioteca, entro le ore 18.30**, una mail a [biblioteca@camera.it](mailto:biblioteca@camera.it), allegando il [modulo di prenotazione per lo studio su volumi personali](#) debitamente compilato.

Nel modulo è necessario indicare preventivamente quali libri personali si intende introdurre in Biblioteca (fino a un massimo di due; i codici potranno essere introdotti liberamente) in modo da consentirne l'autorizzazione in anticipo. E' consentito introdurre i soli volumi attinenti alle collezioni della Biblioteca.

## **Norme di comportamento e sicurezza in biblioteca**

- misurazione della temperatura all'ingresso;
- utilizzo della mascherina personale correttamente indossata per tutto il periodo di permanenza;
- lavaggio o igienizzazione frequente delle mani;
- rispetto della distanza di sicurezza interpersonale in tutti gli ambienti;
- rispetto delle indicazioni del personale della Biblioteca e della segnaletica.

## **Servizi online - cosa fare prima di venire in biblioteca**

- prenotare l'accesso in biblioteca, su appuntamento, utilizzando il [modulo di prenotazione per la consultazione](#) oppure il [modulo di prenotazione per lo studio su volumi personali](#), con una mail a [biblioteca@camera.it](mailto:biblioteca@camera.it);
- iscriversi inviando il [modulo d'accesso](#) o rinnovare la propria tessera;
- richiedere materiale bibliografico da consultare;
- richiedere l'autorizzazione per la riproduzione dei documenti con propri dispositivi;
- richiedere informazioni e assistenza alla ricerca, in particolare per quanto riguarda l'uso delle banche dati e degli strumenti di ricerca disponibili su Internet;
- attendere la conferma dell'appuntamento.

## **Servizi disponibili in sede - cosa è possibile fare, previo appuntamento via mail**

- consultare il materiale bibliografico della sola Biblioteca della Camera;
- utilizzare le postazioni per l'accesso alle risorse elettroniche disponibili via Intranet (non è prevista l'assistenza da parte del personale della Biblioteca);
- introdurre volumi personali e utilizzare alcune postazioni informatiche;
- lasciare i volumi in deposito (per le successive consultazioni specificare che i volumi sono già stati richiesti);
- riprodurre con propri dispositivi (nel rispetto del diritto d'autore);
- introdurre un computer portatile o altro dispositivo mobile personale;
- utilizzare la rete Wifi.

## **Servizi sospesi - cosa non è possibile fare**

- utilizzare l'area snack;
- circolare nelle sale e usare postazioni diverse da quelle assegnate e indicate dal personale;
- circolare tra la Biblioteca del Senato e la Biblioteca della Camera dei deputati;
- prendere in autonomia i volumi o le riviste sugli scaffali;
- introdurre dispense o fotocopie;
- consultare i quotidiani non rilegati;
- introdurre cibo o bevande diverse dall'acqua;
- utilizzare le fotocopiatrici (salvo casi eccezionali).

Per ogni dubbio o necessità ulteriore d'informazione è possibile contattare la Biblioteca al numero: **06/6760-3672** o via e-mail: [biblioteca@camera.it](mailto:biblioteca@camera.it).

Per le modalità di accesso alla Biblioteca del Senato "Giovanni Spadolini" consultare il [sito della biblioteca](#).